

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ HORYZONT W BOLECHOWICACH**

Niepubliczna Szkoła Podstawowa HORYZONT w Bolechowicach, ul. Zielona 2a, kierując się dobrem małoletnich uczniów, zgodnie z obowiązkami określonymi w art. 22 b oraz 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.) wprowadzonymi przez art. 7 pkt 6 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.2023.1606) zmieniającej m.in. ustawę z dniem 15 lutego 2024 r. przyjmuje Standardy Ochrony Małoletnich.

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec uczniów.**

#### **§ 1**

**1.1.** Zadaniem personelu naszej szkoły jest kierowanie się dobrem Dziecka/Ucznia, podejmowanie wszystkich działań w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawnymi - w tym obowiązkiem ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

**1.2.** Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, czynnościami opiekuńczymi, wypoczynkiem małoletnich, Dyrektor uzyskuje informacje, odnośnie danych tych osób umieszczonych w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym oraz Krajowego Rejestru Karnego i rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych, zaświadczenia o niekaralności. Umieszcza się je w aktach osobowych pracownika wykonującego pracę w bezpośrednim kontakcie z małoletnim (nauczyciele, prelegenci, praktykanci, stażyści, wolontariusze, pracownicy niepedagogiczni).

**1.2.1.** Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, czynnościami opiekuńczymi, wypoczynkiem małoletnich, należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związanych z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad nimi.

**1.3.** Wszyscy pracownicy i współpracownicy szkoły bez względu na pełnioną funkcję lub stanowisko oraz inne osoby realizujące zadania na terenie szkoły na podstawie umów cywilno-prawnych (w tym stażyści i wolontariusze) zobowiązani są stosować wszystkie zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a personelem szkoły.

**1.4.** Za zapoznanie nowych pracowników z opracowanymi standardami odpowiada Dyrektor lub powołane przez niego osoby.

**1.5.** Każdy pracownik NSP HORYZONT, po zapoznaniu się ze standardami, potwierdza to własnoręcznym podpisem, a tym samym zobowiązuje się do ich przestrzegania.

## § 2

**2.1.** Niedozwolone jest przejawianie wobec małoletniego jakichkolwiek zachowań przemocowych, naruszających prawa lub dobra osobiste małoletnich, będących uczniami naszej szkoły, sprzecznych z szeroko rozumianym dobrem i interesem małoletniego, zarówno w trakcie jego przebywania na terenie szkoły jak również poza jej terenem, w szczególności:

- a) narażających na niebezpieczeństwo utraty zdrowia, życia;
- b) naruszające godność, dyskryminujące ze względu na płeć, rodzinę lub miejsce pochodzenia, wyznanie, orientację seksualną czy poglądy polityczne, czy z jakichkolwiek innych powodów;
- c) będących przekroczeniem nietykalności fizycznej lub seksualności m.in. dotykania w sposób niewłaściwy, nieprzyzwoity;
- d) powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące cierpienia lub krzywdy moralne;
- e) istotnie naruszające jego prywatność lub wzbudzające w nim poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, stosowanych zarówno w formie jawnej lub ukrytej, bezpośredniej czy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- f) polegających na używaniu wymagań lub treści nieadekwatnych do wieku dziecka lub sytuacji;
- g) ujawniających jakichkolwiek informacje o małoletnim osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom, innym rodzicom, dotyczących wszystkich wrażliwych obszarów jego funkcjonowania w szczególności: sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, ekonomicznej, prawnej, czy wizerunku; / Wszelkie informacje dotyczące funkcjonowania małoletniego mogą zostać udzielone tylko za wyrażoną pisemnie zgodą rodziców/ opiekunów prawnych
- h) sprzyjających demoralizacji dzieci m.in. stosowania w obecności małoletnich wulgaryzmów, alkoholu, narkotyków lub innych środków psychoaktywnych lub udostępniania wyrobów tytoniowych, alkoholu, narkotyków, lub innych środków psychoaktywnych;
- i) mogących być oznaką lub przyczyną braku bezstronności wobec małoletniego w tym czerpaniem korzyści majątkowych z relacji z dzieckiem i/lub jego rodzicami;
- j) będących przekroczeniem niezbędnych czynności pielęgnacyjnych, higienicznych lub asekuracyjnych zapewniających bezpieczeństwo (np.: ćwiczenia gimnastyczne, poruszanie się, wypadek, zdarzenie, w którym konieczne jest udzielenie pomocy, pomoc w ubieraniu dziecka) wobec małoletniego, wykraczających poza obowiązki służbowe;
- k) ograniczające lub pozbawiające małoletniego dostępu do świadczeń realizowanych przez naszą szkołę - zarówno w trakcie zajęć lekcyjnych i jak i pozalekcyjnych (realizowanych przez placówkę na jej terenie lub poza nim), za wyjątkiem sytuacji wynikających z zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom;

2.2 Dopuszcza się kontakt fizyczny z małoletnim w sytuacjach wymagających zabezpieczenia potrzeb emocjonalnych (przytulenie, poklepanie po plecach, gest powitania, składanie życzeń i gratulacji, itp.) lub zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu lub innym małoletnim znajdującym się w pobliżu w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia (trzymanie, przytrzymanie, rozdzielenie itp.).

## ROZDZIAŁ II

### Zasady i procedury podejmowania interwencji, w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

#### § 1

W celu właściwej oceny działań podejmowanych przez przedstawiciela naszej szkoły w sytuacji krzywdzenia dziecka wynikającymi z niewłaściwie wykonywanej władzy rodzicielskiej, wszyscy pracownicy szkoły zapoznają się z następującymi zagadnieniami:

1.1. **Władza rodzicielska** - ogół obowiązków i praw względem dziecka, których celem jest zapewnienie mu należytej pieczy i strzeżenie jego interesów. Obowiązek wychowania dziecka, z poszanowaniem jego godności i praw. (*art. 95 § 1, art. 96 i art. 98 § 1. Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego*)

**Ingerencja we władzę rodzicielską może być dokonana jedynie przez Sąd, który może ustanowić/orzec:**

- a. **Ograniczenie władzy rodzicielskiej** może nastąpić w sytuacji zagrożenia dobra dziecka. Cel: pomoc rodzicom dla właściwego wykonywania tej władzy, (*art. 109 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego*)
- b. **Zawieszenie władzy rodzicielskiej** w przypadku przemijającej przeszkody w wykonywaniu władzy rodzicielskiej (przyczyny np. dłuższy wyjazd rodzica za granicę, chorobę rodzica, pobyt rodzica w zakładzie karnym), (*art. 110 k.r.o.*)
- c. **Pozbawienie władzy rodzicielskiej**- jeżeli władza rodzicielska nie może być wykonywana z powodu trwałej przeszkody, albo jeżeli rodzice nadużywają władzy rodzicielskiej lub w sposób rażący zaniedbują swe obowiązki względem dziecka. Pozbawienie władzy rodzicielskiej może być orzeczone także w stosunku do jednego z rodziców, (*art. 111 k.r.o.*).

1.2 **Wszyscy pracownicy szkoły rozumieją znaczenie pojęć ważnych w podejmowaniu interwencji wobec sytuacji krzywdzenia dziecka.**

1.2.1. **Przemoc domowa**- jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,

e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**1.2.2 Przemoc fizyczna** to celowe użycie siły fizycznej, której skutkiem jest lub może być szkoda fizyczna dla zdrowia, życia, rozwoju i godności dziecka. Formy tej przemocy to np.: bicie, kopanie, szarpanie, popychanie, potrząsanie, gryzienie, parzenie, przypalanie, kary cielesne.

**1.2.3 Przemoc psychiczna** to niekorzystne działania wobec dziecka mogące spowodować negatywne skutki fizyczne, psychiczne, społeczne dla jego rozwoju. Formy tej przemocy to np.: wszelkie niefizyczne przejawy wrogości, odrzucenia, w szczególności: zastraszanie, wyśmiewanie, upokarzanie, dyskryminowanie, wykluczanie, ośmieszanie, ograniczanie swobodnego poruszania się.

**1.2.4 Przemoc seksualna** to wszelkie zachowania seksualne, próby wymuszenia zachowań seksualnych, niechciane komentarze lub propozycje o podtekście seksualnym, zmuszanie do prostytucji lub inne zachowania skierowane przeciwko seksualności drugiej osoby, które wykorzystują przymus.

**1.2.5 Zaniedbywanie** to pojedyncze i powtarzające się sytuacje, w których rodzic lub inny członek rodziny nie zapewnia odpowiednich warunków rozwoju i dobrego samopoczucia dziecka. Może dotyczyć zdrowia, edukacji, rozwoju emocjonalnego, odżywiania, schronienia, bezpiecznych warunków życia.

**1.2.6 Osobą doznającą przemocy** może być m.in:

- małoletni będący świadkiem przemocy domowej wobec osób, o których mowa poniżej,
- małżonek, (także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione) oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie, a także osobę pozostającą obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania.

**1.2.7 Osobą** uznana za osobę **stosującą przemoc domową** może być tylko osoba pełnoletnia.

**1.2.8 Objawy krzywdzenia** wskazujące na to, że małoletni może doświadczać przemocy, można rozpoznawać we wszystkich obszarach jego funkcjonowania. Sygnały, które mogą świadczyć o przemocy wobec dziecka:

- wyraźna zmiana typowego sposobu funkcjonowania tj.: wycofanie, zubożenie, agresywność, duże pobudzenie
- nieadekwatne do sytuacji emocje dziecka: silne pobudzenie, wycofanie, strach w określonych sytuacjach

- lęk, strach, który można zauważyć w obecności rodzica, zmiana zachowania dziecka
- problemy ze snem, moczenie nocne i zanieczyszczanie się kałem
- zaburzenia odżywiania
- wszelkie obrażenia ciała dziecka w różnych stadiach gojenia się (urazy ciała, siniaki, złamania, stłuczenia; ślady oparzeń, ugryzienia, duszenia, krępowania, blizny) oraz trudne do zdiagnozowania objawy zatrucia, niedożywienia (ból głowy, brzucha, duszności, omdlenia) oraz inne dolegliwości bólowe różnych części ciała
- u dziecka poniżej 15 roku życia: nieadekwatne zainteresowanie seksualnością i znajomość szczegółów dotyczących aktywności seksualnej, naseksualizowane zachowania w zabawie i kontaktach z rówieśnikami, objawy infekcji i chorób przenoszonych drogą płciową, ciąża
- w wieku dojrzewania: ryzykowne zachowania i kontakty seksualne, zachowania autodestrukcyjne (myśli, próby samobójcze, samookaleczenia, ryzykowne zachowania, nadużywanie substancji psychoaktywnych), symptomy zaniedbania nieadekwatny ubiór, nieodpowiedni do pory roku, brak regularnych posiłków, zaniedbania zdrowotne, itp)

## § 2

**Przestępstwo ścigane z urzędu**, wymienione poniżej mogą współwystępować z przemocą domową:

- Art. 207 k.k. – znęcanie się (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 148 k.k. – Zabójstwo (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 155 k.k. - Nieumyślne spowodowanie śmierci (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 156 k.k. - Ciężki uszczerbek na zdrowiu (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 157 k.k. - Średni i lekki uszczerbek na zdrowiu (co do zasady przestępstwo ścigane „z urzędu”, jeśli osobą pokrzywdzoną jest osoba najbliższa wspólnie zamieszkująca ze sprawcą)
- Art. 160 k.k. - Narażenie człowieka na niebezpieczeństwo (co do zasady przestępstwo ścigane „z urzędu”, Jeżeli sprawca działa nieumyślnie a pokrzywdzonym jest osoba najbliższa, ściganie następuje na jej wniosek)
- Art. 162 k.k. - Nieudzielenie pomocy (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 190 k.k. - Groźba karalna (przestępstwo ścigane na wniosek pokrzywdzonego Art. 190a k.k. - Uporczywe nękanie.
- Art. 191 k.k. - Zmuszanie do określonego zachowania.
- Art. 191a k.k. - Naruszenie intymności seksualnej (przestępstwo ścigane na wniosek pokrzywdzonego)
- Art. 193 k.k. - Zakłócenie miru domowego (przestępstwo ścigane na wniosek pokrzywdzonego)
- Art. 197 k.k. - Zgwałcenie i wymuszenie czynności seksualnej (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 198 k.k. - Seksualne wykorzystanie niepoczytalności lub bezradności (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 199 k.k. - Seksualne wykorzystanie stosunku zależności lub krytycznego położenia (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 200 k.k. - Seksualne wykorzystanie małoletniego (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 201 k.k. – Kazirodztwo (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 203 k.k. - Zmuszenie do uprawiania prostytucji (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 208 k.k. - Rozpijanie małoletniego (przestępstwo ścigane „z urzędu”)
- Art. 209 k.k. – Niealimentacja

- Art. 210 k.k. - Porzucenie małoletniego lub osoby nieporadnej (przestępstwo ścigane „z urzędu”) Ponadto, □ Art. 216 k.k. – Zniewaga (przestępstwo ścigane z oskarżenia prywatnego)
- Art. 217 k.k. - Nietykalność cielesna (przestępstwo ścigane z oskarżenia prywatnego)
- Art. 288 k.k. - Zniszczenie mienia ruchomego (co do zasady przestępstwo ścigane na wniosek pokrzywdzonego)

### § 3

#### **Zasady reagowania na sytuację krzywdzenia dziecka wynikające z przepisów prawa, stosowane w Niepublicznej Szkole Podstawowej HORYZONT:**

1. Każdy pracownik szkoły, który powziął informację o stosowaniu przemocy domowej w stosunku do małoletniego lub informację o tym, że małoletni jest świadkiem przemocy, ma obowiązek niezwłocznie przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy, pedagogowi /psychologowi szkolnemu, a w szczególności dyrektorowi szkoły- sporządzając szczegółową notatkę z przekazanych informacji.  
Dyrektor szkoły powołuje zespół wychowawczy, w skład którego wchodzi psycholog szkolny/ pedagog szkolny, wychowawca ucznia lub inna osoba zaufana, której została zgłoszona sprawa.
2. Zespół wychowawczy lub przedstawiciel przeprowadza rozmowę z uczniem: buduje relację opartą na zaufaniu. Wyjaśnia, że stosowanie przemocy to łamanie prawa i poważna sprawa, która wymaga pomocy innych, zaufanych osób. Informuje również o konieczności kontaktu z rodzicami (zaufanym opiekunem, w przypadku kiedy rodzic jest sprawcą przemocy), gwarantując dziecku bezpieczeństwo.
3. Reprezentant zespołu, nawiązuje pilnie kontakt z rodzicami/opiekunami nie stosującymi przemocy, celem weryfikacji sytuacji. Opiekunem wspierającym jest ten, kto nie stosuje przemocy, deklaruje chęć współpracy na rzecz dziecka i chce chronić je przed agresją. W rozmowie z rodzicami/opiekunami wspierającymi należy:
  - przekazać informacje o sygnałach mogących świadczyć o przemocy, obserwacjach pracowników placówki, niepokoju o rozwój dziecka;
  - poinformować (lub przypomnieć) o roli pracowników danej placówki w systemie przeciwdziałania przemocy domowej;
  - przekazać informacje o ujawnionych przez dziecko niepokojących faktach,
  - ustalić, jaką wiedzę na ten temat posiada opiekun, jaka jest skala i rodzaj przemocy i jak długo istnieje w rodzinie;
  - ustalić, czy opiekun wspierający jest gotowy na współpracę na rzecz ochrony dziecka
4. Zespół wychowawczy informuje o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy, stanie małoletniego (np. konieczności przebadania dziecka przez lekarza), podjęciu kolejnych kroków w celu zabezpieczenia zdrowia fizycznego i psychicznego rodziny. Sporządza z rozmowy notatkę.
5. W przypadku stosowania przemocy Zespół wypełnia KWESTIONARIUSZ OCENY RYZYKA WYSTĘPOWANIA PRZEMOCY W RODZINIE WOBEC DZIECKA w obecności rodzica nie przemocowego i postępuje zgodnie z algorytmem.
6. Reprezentant zespołu, nawiązuje pilnie kontakt z rodzicem/ opiekunem stosującym przemoc. W spotkaniu uczestniczą minimum dwie osoby z ramienia placówki. Sporządza się notatkę ze spotkania. W rozmowie należy:

- przekazać informacje o potrzebie zmiany sytuacji dziecka w domu, ze zwróceniem uwagi na prawny obowiązek ochrony dziecka przed przemocą, której mamy sygnały
  - poinformować, że przemoc wpływa negatywnie na rozwój dziecka i stanowi przestępstwo w świetle prawa
  - poinformować o obowiązkach prawnych osób, które powzięły informację o przemoc, odnoszących się do zawiadomienia odpowiednich instytucji o zagrożeniu bezpieczeństwa dziecka (także uruchomienia procedury “Niebieskie Karty”)
7. Zespół wychowawczy przeprowadza analizę zebranych informacji oraz podejmuje decyzję dotyczącą możliwych form interwencji pedagogiczno- psychologicznych:
    - a. interwencji natychmiastowej lub
    - b. działań sprawdzających i ochronnych
  8. Interwencja natychmiastowa oznacza, że placówka uruchamia procedurę “Niebieskiej Karty.”
  9. Interwencja natychmiastowa jest podejmowana, jeśli:
    - informacje lub obserwacje wskazują na duże prawdopodobieństwo aktualnie doświadczanej przemoc, jej nasilenie znacznie zagraża zdrowiu lub życiu dziecka oraz pozostaje ono w izolacji lub jest bezradne ( ze względu na wiek, niepełnosprawność, inne dodatkowe ograniczenia);
    - wcześniej podejmowano już interwencję, a pracownicy placówki zauważają, że nie nastąpiła oczekiwana zmiana w sytuacji wychowawczej dziecka;
    - zebrane w zespole informacje i rozmowa z dzieckiem wskazują na to, że oboje opiekunowie stosują przemoc (jak najszybciej podjąć działania zabezpieczające dziecko)
  10. W przypadku uruchomienia procedury Niebieskie Karty:
    - a. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za pilotowanie realizacji tej procedury. Jest to zawsze członek zespołu psychologiczno-pedagogicznego, działający w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
    - b. Wszystkie działania w ramach realizacji procedury omawiane są i zatwierdzane przez zespół psychologiczno – pedagogiczny, tzn. nikt samodzielnie nie podejmuje decyzji istotnych i ważnych, np. o wszczęciu procedury. Zawsze robi to zespół.
    - c. Zespół wychowawczy zaprasza rodziców na spotkanie, na którym informuje o podjęciu decyzji uruchomienia procedury Niebieskiej Karty. Przekazuje rodzicom zamysł, jaki towarzyszy temu rozwiązaniu.
    - d. Wszczęcie procedury rozpoczyna wypełnienie formularza “Niebieska Karta-A”
    - e. Zespół przedstawia konsekwencje prawne związane ze stosowaniem przemoc. Na tym spotkaniu wyrażamy oczekiwanie, że rodzic stosujący przemoc, zaprzestanie natychmiast swoich działań.
  11. W przypadku zdiagnozowania zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego:
    - a. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pedagog/ psycholog szkolny powiadamia Policję, Wydział rodzinny i nieletnich sądu rejonowego oraz prokuraturę rejonową o popełnieniu przestępstwa. Równoległe powiadamia pracownika socjalnego w rejonie.
    - b. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

12. W przypadku stwierdzenia, że problem krzywdzenia nie wymaga sięgnięcia po środki represji karnej wobec rodziny oraz izolowania od niej małoletniego i po upewnieniu się, że możliwa jest współpraca z rodzicami:
- a. Zespół wychowawczy podejmuje działania sprawdzające i ochronne, w tym zawiera z rodzicami kontrakt o współpracy na rzecz poprawy sytuacji dziecka i rodziny w celu:
    - wzmocnienia dziecka, udzielenia wsparcia w sytuacji kryzysowej i traumatycznej poprzez zapewnienie mu pomocy psychologiczno- pedagogicznej na terenie szkoły,
    - wspierania rodziny poprzez kierowanie do instytucji oferujących, np. poradnictwo, konsultacje psychologiczne, terapię uzależnień, terapię dla sprawców przemocy, grupy wsparcia, warsztaty umiejętności wychowawczych itp
    - zabezpieczenia socjalnego poprzez kierowanie do instytucji oferujących poradnictwo i warsztaty w zakresie metod poszukiwania pracy, zorganizowanie pomocy finansowej, rzeczowej.
13. Wychowawca klasy w codziennej pracy wychowawczej wspiera małoletniego, zabiega o prawidłową integrację dziecka z zespołem klasowym, tworzy atmosferę bezpieczeństwa i pełnej akceptacji. Systematycznie współpracuje z rodzicami, pedagogiem szkolnym i nauczycielami uczącymi dziecko.

### ROZDZIAŁ III

#### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”.**

##### § 1

Procedura działań przedstawiciela szkoły, w związku z pozyskaniem informacji (podejrzenia) o przemocy wobec dziecka lub przestępstwa na szkodę małoletniego wygląda następująco:

W sytuacji podejrzenia przestępstwa na szkodę małoletniego lub przemocy względem małoletniego:

1. Pracownik szkoły (dotyczy wszystkich pracowników szkoły), posiadający takie informacje, zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły (lub pod jego nieobecność osobę pełniącą jego obowiązki), pracownik szkoły **opisuje okoliczności pozyskania tych informacji w notatce służbowej** , którą przekazuje dyrektorowi
- Jeżeli **sprawcą działań** na szkodę małoletniego (m.in. przemocy lub/i przestępstwa) **jest osoba nie będąca rodzicem**, w sytuacji i gdy opisane **zdarzenie nie spełnia kryterium przestępstwa ściganego z urzędu**, dyrektor szkoły lub wskazana przez niego osoba, informuje rodzica lub rodziców o szczegółach powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego
- Informuje rodziców o ich prawie do złożenia zawiadomienia



- Informuje także rodzica o obowiązku powiadomieniu Sądu opiekuńczego przez szkołę zgodnie z art. 572 kpc.
  - Zobowiązuje również rodzica/ów do podjęcia współpracy w zakresie udzielenia dziecku niezbędnej pomocy w związku z zaistniałą sytuacją.
  - Wszystkie działania przedstawiciela oświaty (pedagoga/psychologa, in. wskazanego przez dyrektora) oraz postawy rodziców, pracownik oświaty **dokumentuje w notatce służbowej.**
- Natomiast, w sytuacji gdy opisane **zdarzenie spełnia kryteria przestępstwa ściganego z urzędu**, dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba zobowiązany jest:
- Niezwłocznie poinformować co najmniej jednego rodzica dziecka, wezwać do szkoły w celu poinformowania go o okolicznościach zdarzenia
  - Informuje rodzica lub rodziców o szczegółach powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego i informuje ich o obowiązku ustawowym szkoły zobowiązującym ją do zawiadomienia policji lub prokuratury z urzędu zgodnie z art. 304 kpk oraz powiadomieniu Sądu opiekuńczego zgodnie z art. 572 kpc.
  - Wszystkie działania przedstawiciela oświaty (pedagoga/psychologa, in. wskazanego przez dyrektora) oraz postawy rodziców pracownik oświaty **dokumentuje w notatce służbowej**
- Jeżeli **sprawcą działań** na szkodę małoletniego **jest osoba nie będąca rodzicem, ale jednocześnie zachodzą okoliczności wymagające wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”** dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba zobowiązany jest niezwłocznie poinformować co najmniej jednego rodzica dziecka, oraz wezwać go do szkoły w celu poinformowania o okolicznościach zdarzenia
- Pracownik oświaty w obecności wezwanego rodzica wypełnia formularz „Niebieska Karta A” i wręcza mu formularz „Niebieska Karta B”.
  - Zobowiązuje również rodzica do podjęcia współpracy w zakresie udzielenia dziecku niezbędnej pomocy w związku z zaistniałą sytuacją.
  - Wszystkie działania przedstawiciela oświaty oraz postawy rodziców pracownik oświaty **dokumentuje w notatce służbowej.**
- Jeżeli **sprawcą działań** na szkodę małoletniego, o którym dowiedział się pracownik szkoły, **jest jeden z rodziców**, dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba zobowiązany jest niezwłocznie wezwać rodzica niekrzywdzącego w celu poinformowania go o wszystkich ustawowych działaniach szkoły.
- Informuje rodzica niekrzywdzącego o obowiązku zawiadomienia o przestępstwie bez względu na to, czy to przestępstwo ścigane z urzędu czy nie.
  - W tym przypadku, zachodzą także okoliczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty” więc dodatkowo w obecności wezwanego rodzica wypełnia się formularz „Niebieska Karta A” a rodzicowi niekrzywdzącemu wręcza formularz „Niebieska Karta B”.

- Zobowiązuje również rodzica do podjęcia współpracy w zakresie udzielenia dziecku niezbędnej pomocy w związku z zaistniałą sytuacją.
  - Jeżeli z opisu sytuacji przemocy wobec dziecka zachodzi podejrzenie zagrożenia życia lub zdrowia (patrz Kwestionariusz szacowania ryzyka) osoba wszczynająca procedurę „Niebieskie Karty” ma obowiązek wezwać policję i poinformować o konieczności podjęcia działań określonych w art. 3 ust 1 pkt. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
  - Wszystkie działania przedstawiciela oświaty oraz postawy rodziców pracownik oświaty **dokumentuje w notatce służbowej.**
- Jeżeli **sprawcą przestępstwa na szkodę małoletniego są oboje rodzice lub gdy dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską jedynie rodzica będącego sprawcą przestępstwa** wobec niego dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba zobowiązany jest niezwłocznie wezwać rodzica w celu poinformowania go o wszystkich ustawowych działaniach szkoły.
- Pracownik oświaty wypełnienia formularz Niebieska Karta A- w obecności pełnoletniej osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub pełnoletniej osoby wskazanej przez małoletniego, której także wręcza się Formularz Niebieska Karta B.
  - Jeżeli z opisu sytuacji przemocy wobec dziecka zachodzi podejrzenie zagrożenia życia lub zdrowia (patrz Kwestionariusz szacowania ryzyka) osoba wszczynająca procedurę „Niebieskie Karty” ma obowiązek wezwać policję.
  - Wszystkie działania przedstawiciela oświaty oraz postawy i zachowania przedstawicieli innych służb dokumentuje w swojej notatce służbowej.
- Jeżeli **działania na szkodę małoletniego stosuje inny małoletni**, dyrektor placówki oświatowej lub wyznaczona przez niego osoba zobowiązany jest niezwłocznie:
- **Poinformować** o okolicznościach zdarzenia co najmniej jednego **rodzica dziecka krzywdzonego** oraz zaprosić do siedziby placówki oświatowej
  - Podczas spotkania, pracownik oświaty informuje rodzica/ów o działaniach, jakie zostaną podjęte wobec małoletniego krzywdzącego oraz jego rodziców
  - **Poinformować rodzica dziecka krzywdzącego** i zaprosić do siedziby placówki oświatowej, w celu poinformowania go o okolicznościach zdarzenia i zobowiązania do dalszych działań
  - **Zobowiązuje rodziców dziecka krzywdzącego** do podjęcia niezbędnych działań z ich dzieckiem w celu ograniczenia jego zachowań naruszających prawa innych, ale z poszanowaniem jego praw, a w szczególności bez stosowania wobec niego przemocy.
  - Informuje **rodziców dziecka krzywdzącego**, że zachowanie dziecka może świadczyć o zagrożeniu demoralizacją. W sytuacji, kiedy zachowanie krzywdzącego nie ulega zmianie lub nie została podjęta współpraca, placówka oświatowa informuje Sąd opiekuńczy zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, a rodzice zobowiązani są do podjęcia działań ochrony dziecka przed demoralizacją

- Natomiast, **jeżeli podczas rozmowy z dzieckiem krzywdzącym, ujawniło ono doświadczenie przemocy domowej** w formie działania lub zaniechania ze strony rodzica/ów, dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba podejmuje działania, w zależności od okoliczności
- **Spotkania z rodzicami małoletnich powinny** odbywać się w innym czasie, po przeprowadzeniu rozmów z dzieckiem krzywdzonym i krzywdzącym. Nie należy doprowadzać do sytuacji mogących zaostrzyć konflikt między rodzicami na terenie szkoły.
- Celem spotkań jest podjęcie czynności prawnych, ale przede wszystkim zadbanie o dobro i bezpieczeństwo wszystkich małoletnich.

**Wszystkie działania przedstawicieli szkoły z dziećmi i ich rodzicami wymagają szczegółowej dokumentacji opisującej działania oraz postawy dzieci i ich rodziców.**

## § 2

**W celu realizacji obowiązków wynikających z § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" (Dz. U. poz. 1870), każdy przedstawiciel placówki oświatowej ma obowiązek zapoznać się z przepisami obowiązującymi do wszczęcia procedury.**

1. Procedurę Niebieskiej Karty w przypadku oświaty wszczyna pedagog, psycholog - zasada ta dotyczy także podejrzenia przemocy domowej w relacji osób dorosłych (np. rodziców ucznia).
2. Wszczęcie procedury Niebieskiej Karty nie wymaga niczyjej zgody – ani osoby doświadczającej przemocy (również dorosłej), ani rodzica, czy opiekuna.
3. Zawsze w przypadku wszczęcia procedury Niebieskich Kart należy rozważyć, czy jednocześnie nie ma obowiązku zawiadomienia organów ścigania lub sądu rodzinnego (art. 12 Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, art. 304 kk, art. 572 kpc)
4. Wszczynając procedurę należy wypełnić Niebieską Kartę część „A” – w przypadku osoby niepełnoletniej w obecności opiekuna prawnego, faktycznego, lub osoby wskazanej przez dziecko.
5. Niebieską Kartę część „B” przekazuje się dorosłej osobie doświadczającej przemocy domowej lub opiekunowi prawnemu / faktycznemu w przypadku dziecka.
6. Niebieską Kartę część „A” przekazuje się do Zespołu Interdyscyplinarnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka / osoby doświadczającej przemocy domowej.
7. Pracownik szkoły (pedagog/psycholog/wychowawca) może być włączony do prac grupy diagnostyczno – pomocowej powoływanej przez Zespół Interdyscyplinarny.

### § 3

**W celu objęcia rodziny i/lub małoletniego doświadczającego przemocy domowej wsparciem, oraz podejmowaniu działań adekwatnych w szacowaniu ryzyka wystąpienia krzywdzenia szkoła korzysta ze standaryzowanych narzędzi diagnostycznych:**

1. Kwestionariusz oceny ryzyka występowania przemocy domowej. Dziecko powyżej 9 roku życia.
2. Algorytm postępowania w przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie dziecka powyżej 9 roku życia.

## ROZDZIAŁ IV

### Zasady przeglądu i aktualizacji standardów;

#### § 1

1. Dyrektor placówki oświatowej lub wyznaczone przez niego osoby, co najmniej raz w roku dokonują przeglądu i aktualizacji standardów.

2. Przegląd i aktualizacja standardów polega między innymi na:

a) zbieraniu informacji przez powołany zespół od pracowników placówki, małoletnich oraz ich rodziców w zakresie przydatności i czytelności procedur, jak również ocen na temat praktycznego ich wdrażania w sytuacjach krzywdzenia dzieci

b) zweryfikowaniu przez powołany zespół zapisów standardów w zakresie ich zgodności ze zmieniającym się prawem. W przypadku zmian prawa, wymagającego ich wdrożenia w dokumencie, nowelizacje są wprowadzane na tych samych zasadach, które obowiązują przy wdrażaniu dokumentów prawnych w szkole

c) ewaluację przeprowadza powołany przez dyrektora zespół ewaluacyjny z użyciem technik:  
- ankiety monitorującej standardy  
- analizy dokumentu  
- dyskusji grupowej w zespole nauczycielskim (po zakończonym semestrze)

3. Dyrektor placówki oświatowej lub wyznaczona przez niego osoba na Radzie Pedagogicznej, przedstawia uwagi i wnioski, opracowane na podstawie informacji uzyskanych zgodnie z działaniami opisanymi w pkt 2.

4. Dyrektor wraz z Radą Pedagogiczną podejmują decyzję o aktualizacji Standardów Ochrony Małoletnich, zgodnie z zaakceptowanymi wnioskami.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników szkoły do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.**

#### **§ 1**

1. Za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły, który wraz z powołanym przez niego zespołem zapoznaje wszystkich pracowników szkoły z wprowadzonymi Standardami Ochrony Małoletnich.
2. Zespół składający się z dyrektora placówki i powołanych osób, przeprowadza spotkanie szkoleniowe mające na celu przygotowanie pracowników szkoły do wdrożenia i realizacji standardów.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są podpisać oświadczenie potwierdzające zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich i stosowania zapisów w nich zawartych.

#### **§ 2**

1. Dyrektor szkoły listę obecności ze spotkania szkoleniowego wraz z oświadczeniami przechowuje w sposób zgodny z zasadami określonym w Rozdziale VIII

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zasady i sposób udostępniania uczniom i ich rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

#### **§ 1**

1. Dyrektor szkoły zobowiązany jest udostępnić uczniom i ich rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym przyjęte i obowiązujące standardy ochrony małoletnich.

#### **§ 2**

1. Udostępnianie standardów uczniom szkoły odbywa się poprzez Wychowawców klas:
  - a) którzy zobowiązani są na początku roku szkolnego poinformować uczniów o obowiązujących standardach (z informacją na temat zachowań niedozwolonych wobec małoletnich ze strony pracowników szkoły oraz innych małoletnich), a następnie poinformować o formach zgłaszania krzywdzenia małoletnich i osobach przyjmujących zgłoszenia.
  - b) oraz zobowiązani są udokumentować przeprowadzone zajęcia w dzienniku lekcyjnym wraz z listą obecności uczniów biorących udział w zajęciach

2. Uczniowie mają dostęp do treści standardów w formie papierowej w gabinecie pedagoga/psychologa.

3. Dokument Standardy Ochrony Małoletnich, udostępniony jest na stronie internetowej szkoły.

### § 3

1. Udostępnianie standardów rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym odbywa się poprzez Wychowawców klas:

a) którzy zobowiązani są na pierwszej wywiadówce poinformować wszystkich uczestniczących o obowiązujących standardach ze szczególnym naciskiem na opis niedozwolonych zachowań przemocowych wobec dzieci ze strony dorosłych, w tym rodziców,

b) oraz o obowiązku podejmowania przez szkołę interwencji w sytuacji stosowania przemocy domowej lub w szkole wobec dzieci.

2. Wychowawca prowadzący spotkanie z rodzicami zobowiązany jest udokumentować zapoznanie ze standardami w notatce oraz zebrać od uczestniczących rodziców oświadczenia o zapoznaniu ich ze standardami ochrony małoletnich.

3. Rodzice mają dostęp do treści standardów w formie papierowej w gabinecie pedagoga/psychologa oraz w formie elektronicznej, na stronie internetowej placówki.

4. Przekazaniu i opublikowaniu ww standardów powinno towarzyszyć przekazanie informacji o placówkach, instytucjach niosących pomoc dziecku i rodzinie w nie przemocowym regulowaniu relacji, podnoszeniu kompetencji wychowawczych, wsparciu w kryzysie psychicznym.

## ROZDZIAŁ VII

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia procedury postępowania.**

#### § 1

1. Wszyscy pracownicy szkoły świadomi są odpowiedzialności za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

2. Wszyscy pracownicy szkoły posiadają wiedzę dotyczącą zgłaszania przemocy wobec małoletnich zarówno stosowanej na terenie szkoły jak również w środowisku domowym małoletniego oraz przeszli szkolenie prowadzone przez osoby odpowiedzialne w placówce za wdrażanie standardów.

#### § 2

➤ W przypadku, **gdy małoletni doświadczający krzywdzenia zgłasza to** pracownikowi (pedagogicznemu szkoły i pracownikowi niepedagogicznemu szkoły):

- **każdy pracownik obowiązany jest przyjąć zgłoszenie** od małoletniego i udokumentować przebieg rozmowy wraz z cytatami i zachowaniami małoletniego w notatce służbowej.
  - następnie **przekazuje zgłoszenie** (w formie notatki z rozmowy z dzieckiem) do pedagoga lub psychologa
  - pedagog/ psycholog przyjmujący zgłoszenie niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności, wicedyrektora, wychowawcę klasy, koordynatora zespołu ppp. **Zespół wszczyna procedury określone w ROZDZIALE III.**
  - W każdym przypadku opracowuje się plan wsparcia małoletniego zgodnie z zasadami określonymi w ROZDZIALE XI
- W przypadku, **gdy zgłaszającym o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu jest osoba trzecia (świadek przemocy):**
- każdy pracownik szkoły zobowiązany jest udokumentować zgłoszenie i niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, a w przypadku jego nieobecności, wicedyrektora, wychowawcę klasy, koordynatora zespołu ppp. **Zespół wszczyna procedury określone w ROZDZIALE III.**
- W przypadku, **gdy świadkiem zdarzenia zagrażającego małoletniemu jest pracownik placówki oświatowej, lub gdy pracownik placówki oświatowej zaobserwował specyficzne symptomy świadczące o przemocy w zachowaniach dziecka lub zaobserwował specyficzne obrażenia ciała świadczące o krzywdzeniu dziecka:**
- zapewnia dziecku niezwłoczny kontakt z psychologiem lub pedagogiem szkolnym
  - niezwłocznie przekazuje informację dyrektorowi szkoły, a w przypadku jego nieobecności, wicedyrektorowi, wychowawcy klasy, koordynatorowi zespołu ppp. **Zespół wszczyna procedury określone w ROZDZIALE III.**

## ROZDZIAŁ VIII

### Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

#### § 1

1. Dyrektor placówki oświatowej lub powołany przez niego zespół, zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu.

#### § 2

1. Dokumentacja, o której mowa w § 1 przechowywana jest w oddzielnym segregatorze opisanym: **Standardy Ochrony Małoletnich - „Dokumentacja ujawnionych incydentów lub zdarzeń w ramach Standardów Ochrony Małoletnich rok .....**”, w której zakładane są teczki imienne małoletnich, tworzone w każdym indywidualnym przypadku ujawnienia lub zgłoszenia.

### § 3

1. Dokumentacja o której mowa w § 1 zawierać będzie wszystkie dokumenty wytworzone zgodnie z procedurami określonymi w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich.
2. Wszystkie przechowywane dokumenty powinny być przechowywane w oryginałach z wyjątkiem tych dokumentów, których oryginały zostały przekazane do innych instytucji (np. zawiadomienie policji lub prokuratury, zawiadomienie sądu opiekuńczego, druk formularza Niebieska Karta A), w tych przypadkach, w dokumentacji przechowywane są ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.

### § 4

1. Dokumentacja, o której mowa w § 1 znajduje się w gabinecie pedagoga specjalnego lub osoby odpowiedzialnej za prowadzenie dokumentacji.

### § 5

1. W pozostałych kwestiach nie określonych w § od 1 do 4, dotyczących dokumentacji o której mowa w § 1 stosuje się zasady prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej ustalone w Niepublicznej Szkole Podstawowej HORYZONT w Bolechowicach.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone.**

#### § 1

1. Na terenie naszej szkoły, terenów do niej przynależących (boisko, łąka, parking górny), w czasie zajęć edukacyjnych, dodatkowych oraz świetlicy szkolnej (dotyczy: zapisanych na listę uczestników) oraz podczas wyjść, wyjazdów poza terenem szkoły w ramach zajęć edukacyjnych, w relacjach między małoletnimi obowiązuje zasada szacunku i równości w swoich prawach.
2. Każdy uczeń bez względu na płeć, pochodzenie, wyznanie, status socjoekonomiczny, stan rodzinny czy orientację seksualną jest równy w swoich prawach oraz ma prawo do szacunku.
3. Do obowiązków dorosłych, zwłaszcza będących wychowawcami i nauczycielami należy modelowanie postawy wzajemnego szacunku i równości, monitorowanie jej przestrzegania między małoletnimi.
4. Zachowania małoletnich wobec siebie nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawnych oraz przepisów wewnętrznych.
5. Na terenie naszej szkoły, pomiędzy małoletnimi, zabronione są następujące zachowania:
  - a) wszelkie przejawy przemocy fizycznej i seksualnej tj.:
    - bicie, popychanie, szarpanie, przypalanie, szturchanie, kopanie itp.
    - niszczenie przedmiotów należących do małoletniego;



- przymuszanie do czynności o charakterze seksualnym;
- przekraczanie granic cielesnych wbrew małoletniego;
- zmuszanie do innych zachowań wbrew woli małoletniego;

b) wszelkie przejawy przemocy psychicznej tj:

- wyśmiewanie, poniżanie i ubliżanie (zarówno w formie kontaktu bezpośredniego jak i pośredniego);
- stosowanie wulgaryzmów (werbalnie, niewerbalnie)
- grożenie, zastraszanie, szantażowanie;
- izolowanie i wykluczanie z grupy;
- pozostawianie obojętnym na krzywdzenie innych;

c) wszelkie przejawy cyberprzemocy tj.:

- naruszanie dobrego imienia małoletniego z wykorzystaniem jego wizerunku w sieci;
- obraźliwe komentarze w sieci pod adresem małoletniego;
- produkowanie lub udostępnianie innym za pomocą cyfrowych technologii zdjęć, filmów ośmieszających małoletniego i publikowanie ich w sieci, także modyfikowanie treści z udziałem małoletniego w celu ośmieszenia go (w tym patostreaming);
- podszywanie się za małoletniego w sieci i tworzenie treści w jego imieniu;
- nakłanianie innych użytkowników technologii cyfrowych do określonych działań na szkodę małoletniego (np. wykluczania go z grupy, hejtowanie, udostępnianie szkalujących treści);
- każde wykorzystanie jego wizerunku (np. zdjęcia) w sieci bez zgody opiekuna prawnego dziecka.

d) każde inne działania naruszające prawa małoletniego lub jego dobra osobiste w szczególności:

- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- naruszające jego godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u niego cierpienie lub krzywdę,
- istotnie naruszające jego prywatność lub wzbudzające w nim poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

e) narażające na niebezpieczeństwo utraty zdrowia i/lub życia w tym posiadanie, podawanie lub udostępnianie niedozwolonych substancji psychoaktywnych, alkoholu, nikotyny, dopalaczy itp.

f) lekarstwa, które uczniowie przyjmują stale, ze względu na choroby przewlekłe (cukrzyca, alergia, astma), wymagają poinformowania nauczyciela o takiej sytuacji. Rodzic składa pisemny wniosek dotyczący podawania danego leku. Nauczyciel musi wyrazić zgodę na podanie leku.

g) w sytuacjach, w których małoletni zgłasza dolegliwości zdrowotne, nauczyciel informuje rodzica lub za zgodą nauczyciela uczeń robi to samodzielnie telefonicznie.

h) w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu dziecka: zawiadamia się rodzica, a następnie zostaje wezwana karetka

## **Rozdział X**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi.**

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do takiego wykorzystywania internetu, które będzie adekwatne do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno – społecznej małoletniego oraz nie będzie szkodzić ani zagrażać jego rozwojowi psychofizycznemu.

#### § 1

1. Infrastruktura sieciowa szkoły umożliwia dostęp do Internetu, zarówno personelowi, jak małoletnim, w czasie zajęć edukacyjnych.
2. Opiekunem sprzętów elektronicznych należących do szkoły z dostępem do Internetu, z których korzystają uczniowie jest nauczyciel informatyki lub nauczyciele/ wychowawcy, pod opieką których znajdują się małoletni.
3. Uczniowie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych tylko i wyłącznie w obecności i za zgodą nauczyciela.

#### § 2

1. Nauczyciel zobowiązany jest podjąć niezbędne działania chroniące dzieci przed niebezpiecznymi treściami w przypadku złamania lub awarii zabezpieczeń sieci skutkującym dostępem do treści zakazanych;
2. Wszystkie awarie zabezpieczeń sieci muszą być niezwłocznie zgłoszone do opiekuna sprzętu elektronicznego, który zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia awarii;
3. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci Internet przynajmniej raz w miesiącu sprawdza, czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

#### § 3

1. Placówka zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu, w przestrzeniach wspólnych lub klasie.
2. W sali informatycznej w widocznym miejscu znajduje się regulamin bezpiecznego korzystania z pracowni oraz zasobów Internetowych; Nauczyciel informatyki zobowiązany jest do zapoznania wszystkich uczniów z tym regulaminem oraz poinformowania o obowiązku przestrzegania regulaminu. Informuje uczniów o konsekwencjach nieprzestrzegania oraz rażącego naruszania tych zasad.
3. Uczniowie potwierdzają zapoznanie się z regulaminami własnoręcznym, czytelnym podpisem, zobowiązując się do przestrzegania go.

#### § 4

1. Uczeń przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne na własną odpowiedzialność (za wszelkie urządzenia elektroniczne przekazywane małoletnim odpowiadają rodzice lub opiekunowie prawni). Uczeń po przyjeździe do szkoły oddaje telefon/ sprzęt elektroniczny wychowawcy, który umieszcza go w depozycie. Po zakończeniu zajęć nauczyciel oddaje uczniowi sprzęt pozostawiony w depozycie.

2. Na terenie szkoły obowiązuje:

- Całkowity zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych przez uczniów – wyjątek stanowią jedynie sytuacje korzystania z telefonu w celach edukacyjnych, związanych z planowaniem własnej pracy w arkuszu postępu lub innym, niezbędnym i wskazanym przez nauczyciela – następuje to po uprzedniej informacji prowadzącego daną lekcję, w czasie jej trwania lub wynikającej z sytuacji zdrowotnej małoletniego;

## § 5

Szkoła ma obowiązek podejmować działania zabezpieczające uczniów przed łatwym dostępem do tych treści w internecie, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.

1. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:

- a) treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z substancji psychoaktywnych);
- b) treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i terrorystycznych
- c) formy cyberprzemocy, np. : nękanie, straszenie, szantażowanie, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli;

2. Nauczyciel informatyki lub osoba wyznaczona przez dyrektora, odpowiedzialna jest za zabezpieczenie profesjonalnym oprogramowaniem wszystkich urządzeń w szkole z dostępem do Internetu, aby uchronić uczniów przed szkodliwymi treściami;

3. Zabezpieczeniami muszą być objęte urządzenia elektroniczne, z których korzystają uczniowie w trakcie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – za aktualizację zabezpieczeń jest odpowiedzialny nauczyciel informatyki lub osoba wyznaczona przez dyrektora, powinien to robić co najmniej raz w miesiącu;

4. Administrator sieci lub inna osoba wskazana przez dyrektora, jest odpowiedzialny za monitorowanie umożliwiające wykrycie i wskazanie osoby odpowiedzialnej za naruszenie bezpieczeństwa korzystania z internetu;

5. W sali informatycznej uczniowie każdorazowo przebywają pod opieką nauczyciela, który zobowiązany jest podjąć niezbędne działania chroniące uczniów przed niebezpiecznymi treściami w przypadku awarii lub złamania zabezpieczeń;

6. Nauczyciel informatyki regularnie informuje uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, dodatkowo zamieszcza w sali informatycznej regulamin korzystania z pracowni oraz plakaty promujące treści edukacyjne na temat bezpiecznego korzystania z sieci

7. W przypadku naruszenia zasad bezpieczeństwa i wykrycia sytuacji udostępnienia treści niebezpiecznych za pośrednictwem urządzeń szkolnych, nauczyciel musi niezwłocznie powiadomić o tym dyrektora szkoły, który nadzoruje ponowne zabezpieczenia urządzeń

elektronicznych z dostępem do Internetu. Na czas ponownego zabezpieczenia sprzęty elektroniczne nie są dostępne dla uczniów;

8. Uczniów, którzy zostali narażeni na dostęp do treści niebezpiecznych pedagog szkolny lub psycholog obejmuje wsparciem psychologiczno – pedagogicznym. Następnie informuje opiekunów prawnych ucznia o incydencie i opracowuje plan wsparcia.

9. W przypadku wykrycia udostępnienia treści niebezpiecznych małoletnim za pośrednictwem urządzeń prywatnych będących w dyspozycji osób przebywających na terenie szkoły, dyrektor szkoły podejmuje niezwłoczne działania mające na celu zabezpieczenie sytuacji małoletnich na terenie szkoły i podejmuje adekwatne działania zgodne z procedurami szkolnymi.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

#### **§ 1**

1. Pedagog/ psycholog lub wyznaczona przez Dyrektora szkoły osoba, wspólnie z wychowawcą klasy opracowują plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

2. Wyznaczone osoby stanowią sieć wsparcia dla małoletniego na terenie placówki.

2. Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia powinien zawierać:

a) opis działań, jakie “sieć wsparcia” będzie podejmować wobec małoletniego; należy zwrócić uwagę na określenie zakresu wsparcia oraz sposoby i formy przekazania dziecku tych informacji (celem zwiększenia poczucia bezpieczeństwa przez świadomość istnienia jego sieci wsparcia);

b) opis działań osób stanowiących sieć wsparcia na terenie placówki ukierunkowanych na dobro małoletniego i odbudowywanie jego poczucia bezpieczeństwa realizowanych na terenie placówki;

c) opis działań rodzica niekrzywdzącego lub opiekuna faktycznego sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem w zakresie jego postawy do zachowań dziecka po ujawnieniu krzywdzenia w tym:

- nieoceniać i nie krytykować dziecka za ujawnienie przemyśli;
- dawanie przyzwolenia na ujawnianie różnorodnych emocji, bez zachęcania do ich tłumienia, nieodczuwania, zawstydzania za pojawiające się reakcje;
- cierpliwość wobec zmieniających się emocji u dziecka;
- przygotowania dziecka do uczestnictwa w dalszych procedurach po ujawnieniu krzywdzenia;
- ściągnięcia z dziecka poczucia winy i lęku za ujawnienie krzywdzenia,

d) opis działań rodzica niekrzywdzącego lub opiekuna faktycznego zawierający formy i miejsca wsparcia dziecka w instytucjach na terenie gminy lub powiatu, do których zgodnie z ustaleniami zobowiąże się rodzic.

3. Plan wsparcia małegoletniego sporządzany jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden pozostaje w dokumentacji szkoły i przechowywany jest zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VIII, a drugi zostaje wręczony rodzicowi lub opiekunowi faktycznemu, obecnemu podczas jego sporządzania.
4. Pedagog, psycholog lub inna wyznaczona osoba prowadzi monitoring realizacji planu wsparcia małegoletniego dokumentując działania realizowane zarówno przez pracowników szkoły jak i rodzica lub opiekuna dziecka.
5. Monitoring odbywa się co najmniej raz w miesiącu przez okres 1-go kwartału od jego opracowania, a następnie nie rzadziej niż raz na kwartał aż do jego zakończenia