

# Poradnik dla Rodziców

Witamy w Niepublicznym Przedszkolu Fantazja zarówno tych, którzy już do niego uczęszczają, jak i tych, którzy dopiero rozpoczynają edukację w systemie Montessori. Liczymy na Państwa życzliwość i wsparcie oraz udział w życiu Przedszkola. Niniejszy poradnik ma na celu przybliżenie zasad organizacji i funkcjonowania naszej placówki.

## Misja placówki

Naszym celem jest nowoczesna edukacja, która poprzez zindywidualizowane nauczanie odpowiada na potrzeby dziecka i przygotowuje je do życia. Wspieramy samodzielny rozwój dziecka zgodnie z założeniami pedagogiki Marii Montessori.

Dziecko w naszej placówce zdobywa umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji, działania w zespole, podnosi poczucie własnej wartości, rozwija pewność siebie, codziennie osiąga sukcesy na miarę swojego wieku i możliwości.

## Wizja placówki

Wizja naszego przedszkola zawiera się w cytacie „*Pomóż mi zrobić to samemu*”. Pragniemy stworzyć miejsce, w którym indywidualne potrzeby dziecka wyznaczają kierunek jego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, społecznego i duchowego. W naszej placówce celem nadrzędnym jest szacunek do samego siebie i otaczającego nas świata.

## Założenia pedagogiczne

Nasza placówka funkcjonuje według założeń pedagogiki Marii Montessori, które pomagają między innymi w rozwijaniu indywidualnych cech osobowości, w formowaniu prawidłowego charakteru, zdobywaniu wiedzy oraz umiejętności społecznych.

Cele te realizowane są poprzez pomoc dziecku w:

- rozwijaniu samodzielności i wiary we własne siły,
- wypracowaniu szacunku do pracy i nauki – swojej oraz innych,
- osiągnięciu koncentracji nad wykonywanym zadaniem,
- formowaniu postaw wzajemnej pomocy bez rywalizacji,
- rozwijaniu indywidualnych uzdolnień i umiejętności współpracy,
- osiągnięciu spontanicznej samodyscypliny.

Poprzez szanowanie własnego, indywidualnego toku rozwoju dziecka umożliwiamy mu podejmowanie zadań wynikających z jego wewnętrznych potrzeb.

## **Program nauczania**

Dzięki różnorodności zadań i aktywności, dzieci uczą się i zdobywają nowe doświadczenia, są inspirowane do wykonywania zadań i prac o zróżnicowanym poziomie trudności.

Realizacja programu nauczania, który został przygotowany w oparciu o pedagogikę Marii Montessori, pozwala dzieciom na zdobywanie własnych doświadczeń w sposób nieskrępowany, według ich własnej inicjatywy, a także pozwala na wychodzenie naprzeciw indywidualnym potrzebom dzieci poprzez różnego rodzaju spontaniczne aktywności.

Używając odpowiednio przygotowanych pomocy i materiałów dydaktycznych wdrażamy dzieci do pracy w ciszy i skupieniu na wybranych przez nie zadaniach.

Wychowawcy podchodzą do dzieci indywidualnie, odpowiadając na ich aktualne potrzeby. Dokonują prezentacji materiału w sytuacji, gdy zachodzi taka potrzeba. Ten sposób pozwala dzieciom na dokonywanie samodzielnych, kreatywnych wyborów oraz wielokrotne powtarzanie zadania w celu wzmocnienia znajomości danej pomocy dydaktycznej. Niezwykle istotna jest praca własna dziecka, która prowadzi do głębokiej polaryzacji uwagi na wykonywanym zadaniu, a poprzez to do zdobywania, uzupełniania i porządkowania wiedzy o świecie.

Umiejętności praktyczne i społeczne takie jak np. odkładanie rzeczy, ubieranie, rozbieranie się, dzielenie się z innymi np. pomocami, szanowanie zasad panujących w przedszkolu, to tylko nieliczne z wielu aspektów całościowego rozwoju dziecka.

Oddanie dzieciom możliwości zarządzania aktywnościami w obszarze: życia codziennego, sensoryki, języka, matematyki oraz kultury w sposób naturalny prowadzi do kształtowania w nich umiejętności koncentracji, rozwijania niezależności oraz samodyscypliny.

## **Rola nauczyciela**

Nauczyciel montessoriański jest integralną częścią przygotowanego otoczenia, jest jego twórcą i organizatorem. Aranżuje salę w taki sposób, by każde dziecko pracowało i zdobywało wiedzę wykorzystując w pełni swój potencjał rozwojowy. Jego działanie polega na prezentowaniu materiału dydaktycznego. Swoją obecność daje odczuć tym, którzy potrzebują jego pomocy, jednocześnie staje się niewidzialny dla tych, którzy dobrze radzą sobie samodzielnie.

## **Współpraca z rodzicami**

W naszym przedszkolu, jak w każdej placówce montessoriańskiej, niebagatelną wagę przypisujemy współpracy z rodzicami. W naszym mniemaniu rodzice i przedszkole są w równym stopniu odpowiedzialni za stworzenie atmosfery dogodnej dla nauki każdego dziecka. Od rodziców oczekujemy akceptacji założeń pedagogiki Marii Montessori i ich kontynuacji w warunkach domowych. Wierzymy, że najlepsze efekty w nauczaniu można uzyskać jedynie wtedy, gdy nauczyciele i rodzice stoją po tej samej stronie i wzajemnie się wspierają.

## **Przykładowy ramowy plan dnia**

6.30 – 8.00 – zajęcia w grupie pełniącej poranny dyżur.

8.00 – 11.00 – Montessoriańska praca własna z materiałami dydaktycznymi Montessori. Rozwijanie indywidualnych zdolności i zainteresowań dzieci. W trakcie pracy I i II śniadanie.

11.00 – 11.30 – Grupowe spotkanie na kręgu (omówienie dotychczasowych działań, zajęcia dydaktyczne prowadzone w oparciu o materiały montessoriańskie, zajęcia plastyczne, ruchowe).

11.30 – 12.30 – Zabawy ruchowe na świeżym powietrzu lub w sali zabaw.

12.30 – 13.00 – obiad (godziny obiadu różnią się w zależności od grupy).

13.00 – 13.00 – spotkanie z literaturą, odpoczynek.

13.30 – 15.00 – Montessoriańska praca własna, swobodna zabawa w wybranych kącikach zainteresowań. Zajęcia dodatkowe – praca z dzieckiem zdolnym, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.

15.00–15.30 – Podwieczorek.

15.40. 16.00. – Zajęcia podsumowujące – omówienie dnia, z jakim materiałem pracowaliśmy, czego się nauczyliśmy, co nam się najbardziej podobało.

16.00.– 17.00. – Zajęcia popołudniowe

17.00 – 18.00 – Zajęcia w grupie pełniącej dyżur popołudniowy.

Szczegółowy Plan Dnia jest dostępny w każdej grupie przedszkolnej.

W programie nauczania zawarty jest język angielski prowadzony codziennie przez 20min, jak również gimnastyka oraz rytmika odbywające się raz w tygodniu przez 30 min.

Zajęcia dodatkowe odbywają się zgodnie z planem ustalonym w danym roku szkolnym. Wszelkie informacje dotyczące harmonogramu zajęć dodatkowych, zapisu dziecka na wybrane zajęcia oraz kosztów poszczególnych zajęć można uzyskać w przedszkolnej recepcji.

Każde wybrane przez Państwa zajęcia są dodatkowo płatne.

### **Praca własna**

Praca własna to praca dziecka z materiałem na podstawie dokonanej przez nauczyciela prezentacji. Dziecko pracując realizuje program w indywidualny sposób. W trakcie pracy własnej dzieci mają możliwość pracować również w grupach.

Ważne elementy, które pomagają wspierać koncentrację:

- zasada ciszy,
- zasada porządku,
- wolność w granicach,
- odpowiedzialność.

### **Materiał Montessori**

Każda sala wyposażona jest w montesoriański materiał rozwojowy. Jest on podzielony na następujące działy:

- życie praktyczne,
- sensoryka,
- edukacja matematyczna,
- edukacja językowa,
- edukacja kosmiczna (historia, zoologia, botanika, geografia).

Pomoc rozwojowe cechuje: estetyka wykonania, ograniczenie – każda pomoc w sali jest jedyna i niepowtarzalna, samokontrola – pozwala na samodzielne sprawdzenie przez dziecko poprawności wykonywanych czynności. Wszystkie materiały są uporządkowane tematycznie i łatwo dostępne – umieszczone w zasięgu ręki dziecka.

W przypadku umyślnego uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia materiału rodzic bądź opiekun prawny zobowiązany jest naprawić wraz z dzieckiem lub odkupić dany przedmiot.

## **INFORMACJE ORGANIZACYJNE**

- Godziny pracy

Placówka czynna jest od godziny 6.30 do 18.00.

- Przyprowadzanie i odbiór dzieci

Rodzice proszeni są o przyprowadzanie dziecka do godziny 8.00/ 8.30, aby mogło ono uczestniczyć w pełnym cyklu pracy własnej. W celu wspierania dzieci w budowaniu swojej samodzielności i niezależności rodzice

proszeni są o krótkie pożegnania w szatni. Dziecko wchodzi do sali samodzielnie, zostawiając w szatni wszystkie przyniesione z domu przedmioty. Pełną odpowiedzialność za dziecko na terenie przedszkola w obecności rodzica – ponosi rodzic. Jeżeli Państwa dziecko odbierane jest przez osoby inne niż rodzice, prosimy o wypełnienie dokumentu, w którym podawany jest numer dowodu osobistego oraz telefon kontaktowy osoby uprawnionej do odbioru. Informujemy, że osoba ta, w trakcie odbioru dziecka, musi być gotowa na okazanie dokumentu na prośbę nauczyciela. Dziecko powinno być odebrane z przedszkola do godziny 18.00. Jeżeli rodzice lub osoby uprawnione spóźnią się z odbiorem dziecka do wyznaczonej godziny będą zobowiązane zapłacić dyżurującemu nauczycielowi wyznaczoną w umowie kwotę (godz. 18.01). W razie możliwości prosimy o wcześniejszą informację odnośnie spóźnienia z odbiorem dziecka.

Szczegółowe informacje dotyczące przyprowadzenia oraz odbierania dziecka dostępne są w osobnej procedurze. *[Procedury obowiązujące w Niepublicznym Przedszkolu FANTAZJA w Bolechowicach: I procedura – Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola, II procedura – Postępowanie w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko z przedszkola chce odebrać rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków, zachowujący się agresywnie, który nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa, III procedura – Postępowanie w przypadku gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola, IV procedura – Postępowanie w przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub wolnym związku.]*

Przy przyprowadzaniu i odbieraniu dziecka prosimy o stosowanie montessoriańskich zasad:

- cisza,
- szacunek do pracy,
- szacunek do porządku (gdy dziecko odkłada materiał prosimy oczekiwać na nie w szatni).

- Odbiór z placu zabaw:

- obowiązuje zakaz przebywania rodzica wraz z dzieckiem na placu zabaw,
- **ze względu na ograniczone miejsca parkingowe prosimy o bezzwłoczne odebranie dziecka z placu zabaw.**

Szczegółowe informacje odnośnie regulaminu pobytu dziecka na placu zabaw dostępne są w osobnym dokumencie. *[Regulamin pobytu na placu zabaw.]*

- Nieobecności dziecka

Prosimy o zgłaszanie nieobecności dzieci poprzez system iprzedzszkole najpóźniej do godziny 9:00. Jeśli nieobecność spowodowana jest chorobą prosimy o podanie jednostki chorobowej w rubryce „Ogłoszenie”. Pozwoli nam to na śledzenie ewentualnych dalszych zachorowań w placówce.

- Choroby i alergie

Uzupełniając kartę zgłoszeniową bardzo ważną rzeczą jest wpisanie wszystkich informacji dotyczących alergii oraz przewlekłych chorób dziecka (aktualnych i przebytych). Prosimy również o podpisanie zgody na wezwanie pomocy medycznej w nagłych wypadkach i objęcie opieką medyczną dziecka (np. sprawdzanie czystości włosów).

Nie przyjmujemy do placówki dzieci chorych. Jako dziecko chore rozumiemy dziecko z:

1. gorączką,
2. zielonym/ żółtym katarem,
3. duszącym kaszlem mokrym/ suchym,
4. wysypką,
5. czerwonym i/lub ropiejącym okiem,
6. biegunką,
7. wymiotami,
8. wszami i owsikami,
9. bolącym gardłem,
10. osłabieniem.

W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel może odmówić przyjęcia go do przedszkola w danym dniu, mając na uwadze zdrowie swoje i innych. W razie wystąpienia w domu objawów chorobowych u dziecka prosimy o przyprowadzenie go do przedszkola po upływie 24h od ostatniego objawu chorobowego (np. jeśli dziecko wymiotowało ostatni raz w nocy z wtorku na środę, to do przedszkola zapraszamy w czwartek).

Prosimy również, aby po chorobie dzieci przyprowadzać w pełni zdrowe, po kontrolnej wizycie u lekarza. W przypadku chorób zakaźnych w miarę możliwości prosimy o przyniesienie zaświadczenia od lekarza.

Wszystkie dzieci codziennie przebywają na podwórku z wyjątkiem dni wysokiego zanieczyszczenia powietrza. Jeśli dziecko z przyczyn zdrowotnych nie może wychodzić na dwór – powinno pozostać w domu i nie może przebywać w przedszkolu. Jednocześnie przypominamy, że personel placówki nie podaje żadnych leków i suplementów diety. [W aktualnym systemie prawnym wszelkie świadczenia zdrowotne (tj. działania służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne

działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich udzielania) mogą być udzielane wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny zgodnie z Art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190, z późn. zm.).

- Pomoc medyczna

Aby móc udzielić pomocy medycznej w oparciu o najwyższe standardy bezpieczeństwa prosimy o podpisanie zgody na wezwanie pomocy medycznej w nagłych wypadkach i objęcie opieką medyczną dziecka. W przypadku pojawienia się u dziecka wyżej wymienionych objawów nauczyciel informuje rodzica/ opiekuna prawnego o stanie zdrowia dziecka.

**Rodzic/ opiekun prany jest zobowiązany do odebrania Dziecka z placówki do godziny od otrzymania informacji.** Szczegółowe wskazania zawarte są w odrębnej procedurze. [*Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia owsicy w Przedszkolu FANTAZJA w Bolechowicach, Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w Niepublicznym Przedszkolu Fantazja w Bolechowicach, Procedury obowiązujące w Niepublicznym Przedszkolu FANTAZJA w Bolechowicach: VI Procedura – Postępowanie w przypadku wystąpienia w przedszkolu choroby zakaźnej.*]

- Wypadki

Szczegóły postępowania podczas nieszczęśliwego wypadku dostępne są w osobnym dokumencie. [*Procedury obowiązujące w Niepublicznym Przedszkolu FANTAZJA w Bolechowicach: V Procedura – Postępowanie w przypadku, gdy na terenie przedszkola zdarzył się dziecku nieszczęśliwy wypadek, ]*

- Komunikacja z rodzicami

Spotkania z rodzicami są organizowane według potrzeb każdej z grup. Dodatkowo są możliwe indywidualne spotkania z nauczycielami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu przez obie strony. Bardzo prosimy o aktualizowanie danych kontaktowych. W razie chęci szybkiego kontaktu z grupą podajemy nr do każdej z nich.

Numer kontaktowy:

12 378 40 50 – recepcja

wewnętrzny:

1. Magnolie: 108
2. Bratki: 103
3. Szafirki: 104
4. Groszki: 105
5. Konwalie: 106
6. Sasanki: 107
7. Magnolie: 108
8. Słoneczniki: 130
9. Niezapominajki: 131

- Wyżywienie

Nasza placówka dba o prawidłowe żywienie Państwa dzieci. Wszystkie posiłki przygotowywane są na miejscu, w naszej kuchni. W cenie wyżywienia dzieci otrzymują I śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek. W przedszkolu dzieci są zachęcane do poznawania nowych smaków i oczekujemy aby zwyczaj ten kontynuować w domu. Dzieci z alergiami prosimy zgłaszać w przedszkolnej kuchni.

- Wyposażenie dziecka

Wszystkie potrzebne dzieciom rzeczy należy pozostawić w podpisanych półkach. Powinny znajdować się tam:

- bezpieczne buty na zmianę adekwatne do umiejętności ich zakładania,
- ubranie na zmianę,
- odpowiedni strój na zajęcia gimnastyczne oraz sportowe obuwie z białą/jasną podeszwą,
- odzież wierzchnia dostosowana do pogody (proszę pamiętać, że dzieci w naszej placówce wychodzą codziennie na podwórko),
- podpisany kubek, pasta i szczotka do zębów,
- mały ręcznik z „uszkami” do powieszenia (max 20x20), podpisany imieniem dziecka (zabierany do prania raz w tygodniu).



Za porządek na półce dziecka jak i w szatni odpowiadają rodzice. Rzeczy odnalezione, które mimo podjętych działań nie powróciły do swojego właściciela zostają zutylizowane pod koniec każdego miesiąca. Przypominamy również, że każde dziecko powinno posiadać zestaw ubrań na zmianę (uzupełnianych na bieżąco). **Ze względów higienicznych rzeczy nie będą pożyczane od innych dzieci.**

- Wycieczki

W naszej placówce wycieczki są formą realizowania programu. O każdej wycieczce rodzice są informowani z wyprzedzeniem. Wycieczki są płatne dodatkowo u wychowawców grup. Rodzice zobowiązani są do podpisania każdorazowo zgody na udział dziecka w wycieczce (min. 3 dni przed wyjazdem). Niezbędne informacje dotyczące wyposażenia dziecka na daną wycieczkę przekazuje wychowawca grupy. Prosimy aby po odprowadzeniu dziecka na miejsce zbiórki opuścić placówkę w celu usprawnienia organizacji ruchu na parkingu. Zwrot kosztów jest zależny od charakteru wycieczki (koszt transportu nie podlega zwrotowi).

Szczegóły postępowania podczas spacerów i wycieczek dostępne są w w osobnym dokumencie. *[Regulamin spacerów i wycieczek Niepublicznego Przedszkola FANTAZJA w Bolechowicach.]*

- Zabawki

W naszym przedszkolu dzieci nie przynoszą zabawek z domu. Zachęcamy do przynoszenia gier planszowych, książek, płyt, roślin, obiektów natury nieożywionej, kart oraz puzzli.

- Zwierzęta

Istnieje możliwość przyprowadzenia do przedszkola zwierząt domowych, ale tylko po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z wychowawcą grupy. W innych przypadkach przyprowadzanie zwierząt do placówki jest zabronione.

- Urodziny dziecka

W naszym przedszkolu ceremonie urodzinowe organizowane są w oparciu o montessoriańskie tradycje. W dniu urodzin dziecka (lub w zbliżonym terminie) prosimy o przyniesienie zdjęć dziecka z poprzednich lat, pamiątek

z wczesnego dzieciństwa a nawet okresu prenatalnego. Mile widziana jest Państwa obecność w tym dniu w sali. W ceremonii uczestniczą wszystkie dzieci z grupy solenizanta. Następnie można przygotować mały poczęstunek: **owoce, zdrowe i lekkostrawne przekąski**. Przy wyborze poczęstunku należy uwzględnić inne dzieci z grupy np. alergiczne, aby nikt nie został pominięty.

- Odpoczynek

Dzieci codziennie po obiedzie odpoczywają, relaksują się [zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego] poprzez słuchanie muzyki, czy czytanie książek. Jeżeli dziecko wykazuje potrzebę snu – szanujemy to.

- Rzeczy zagubione

W przypadku zagubienia rzeczy prosimy o sprawdzenie czy nie zostały one pozostawione w koszu znajdującym się przy recepcji.

- Ważne dokumenty, z którymi należy się zapoznać:

– Procedury obowiązujące w Niepublicznym Przedszkolu FANTAZJA w Bolechowicach:

- \* **I PROCEDURA** – DOTYCZY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA,

- \* **II PROCEDURA** – DOTYCZY PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO Z PRZEDSZKOLA CHCE ODEBRAĆ RODZIC/PRAWNY OPIEKUN, OSOBA UPOWAŻNIONA BĘDĄCA POD WPŁYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW, ZACHOWUJĄCA SIĘ AGRESYWNIE, KTÓRA NIE JEST W STANIE ZAPEWNIĆ DZIECKU BEZPIECZEŃSTWA,

- \* **III PROCEDURA** – DOTYCZY SYTUACJI, GDY DZIECKO NIE ZOSTANIE ODEBRANE Z PRZEDSZKOLA,

- \* **IV PROCEDURA** – DOTYCZY PRZYPADKU, ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH, ŻYJĄCYCH W SEPARACJI LUB WOLNYM ZWIĄZKU,

- \* **V PROCEDURA** – DOTYCZY PRZYPADKU, GDY DZIECKO POD OPIEKĄ PRZEDSZKOLA ULEGŁO NIESZCZĘŚLIWEMU WYPADKOWI,

- \* **VI PROCEDURA** – POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA W PRZEDSZKOLU CHOROBY ZAKAŻNEJ,

- \* **VII PROCEDURA** – DOTYCZĄCA ZABAW W PRZEDSZKOLU, W OGRODZIE, SPACERÓW I ORGANIZOWANIA WYCIECZEK POZA TEREN PRZEDSZKOLNY,

- \* **VIII PROCEDURA** – DOTYCZY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA WYMAGAJĄCEGO PRZEPROWADZENIE EWAKUACJI,

\* **IX PROCEDURA**– DOTYCZY MONITOROWANIA OSÓB WCHODZĄCYCH I OPUSZCZAJĄCYCH TEREN PRZEDSZKOLA,

\* **X PROCEDURA**– DOTYCZĄCA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ,

\* Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w Niepublicznym Przedszkolu FANTAZJA w Bolechowicach,

\* Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia owsicy w Niepublicznym Przedszkolu FANTAZJA w Bolechowicach,

\* Procedura zapewnienia bezpiecznych warunków organizacji imprez przeprowadzanych w Niepublicznym Przedszkolu FANTAZJA w Bolechowicach,

\* Regulamin spacerów i wycieczek Niepublicznego Przedszkola FANTAZJA w Bolechowicach,

\*Regulamin pobytu na placu zabaw,

\* Regulamin organizowania spotkań rodziców i dzieci w Niepublicznym Przedszkolu FANTAZJA w Bolechowicach.

**Niniejszy poradnik został stworzony, by służyć Państwu jako przewodnik po naszej placówce. Zachęcamy do powracania do zawartych w nim porad i informacji. W przypadku pytań i wątpliwości, których nie udało się nam rozwiązać, zapraszamy do kontaktu z Wychowawcami grup lub Dyrekcją Przedszkola.**